



GGD
Kennemerland

Inspectierapport
Korte Verspronckweg (KDV)
Korte Verspronckweg 7 9
2023BS Haarlem

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Haarlem
08-03-2018
Onderzoek voor registratie
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Op 8 maart 2018 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een aangekondigd onderzoek voor registratie uitgevoerd bij KDV Korte Verspronckweg (Peuteropvang) in Haarlem.

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de voorziening redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De door de houder aangeleverde documenten zijn beoordeeld, de locatie is bezocht en er heeft een interview met de contactpersoon namens de houder plaatsgevonden.

De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over KDV Korte Verspronckweg volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Organisatie en bedrijfsvoering

KDV Korte Verspronckweg zal onderdeel uitmaken van Kinderopvang de Wonderberk B.V. De rechtspersoon Kinderopvang de Wonderberk B.V. heeft één natuurlijk persoon. De houder heeft vijf in het LRK geregistreerde voorzieningen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar (KDV) en 4 tot 13 jaar (BSO) in Haarlem en Castricum. De dagelijkse aansturing is in handen van een leidinggevende en voor de (pedagogische) begeleiding in de praktijk is een assistent-leidinggevende aangesteld.

Feiten over het kindercentrum

De peuteropvang van KDV Korte Verspronckweg zal gehuisvest worden in een binnenruimte in basisschool Vijfde Vrije School Haarlem. Een groep van BSO Korte Verspronckweg maakt ook gebruik van deze ruimte. De peuteropvang zal 's morgens van 8.00 tot 12.45 uur gebruik maken van de ruimte en de BSO vanaf 13.00 uur. De Peuteropvang zal alleen opvang bieden gedurende schoolweken. Er zal gebruik gemaakt worden van een aangrenzende buitenruimte.

De houder heeft het voornemen in de loop van maart te verhuizen en van start te gaan met de peuteropvang aan de Korte Verspronckweg.

KDV Korte Verspronckweg zal opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in één stamgroep met maximaal 16 kinderen. De houder heeft in de aanvraag een verzoek gedaan met 16 kindplaatsen geregistreerd te worden in het LRK.

Bevindingen uitgevoerde onderzoek

Op dit moment voldoet KDV Korte Verspronckweg aan de tijdens dit onderzoek voor registratie getoetste items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Op basis van de verzamelde informatie tijdens het uitgevoerde onderzoek heeft de toezichthouder vastgesteld dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de Wet kinderopvang.

De toezichthouder gaat akkoord met de start van de exploitatie van KDV Korte Verspronckweg en de opname in het LRK.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of in de praktijk ook voldaan wordt aan de gestelde items en bijbehorende voorwaarden. Dit onderzoek zal onaangekondigd plaatsvinden binnen drie maanden na registratie.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Tijdens dit onderzoek zijn de gestelde voorwaarden getoetst van de items registratie en administratie.

Registratie

De houder heeft in overeenstemming met de regels die de wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Haarlem.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Administratie

De opvang zal op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de Wonderberk B.V. en de ouder geschieden.

De houder zal de administratie van de peuteropvang dusdanig inrichten dat alle wettelijke gegevens aanwezig zullen zijn. Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Interview locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- LRK
- Inschrijving vestiging Kamer van Koophandel (augustus 2016)
- Aanvraag exploitatie KDV (23 januari 2108)

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein Pedagogisch klimaat. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Tijdens het onderzoek zijn de voorwaarden van het item Pedagogisch beleid getoetst.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld wat voor alle voorzieningen van de houder geldt en waarin de werkwijze en de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de getoetste voorwaarden.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. De doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang wordt niet beschreven.

Met de houder is afgesproken dat de het pedagogisch beleidsplan aangepast zal worden. De houder heeft in overeenstemming met de afspraak het pedagogisch beleidsplan aangepast en deze voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of het pedagogisch beleidsplan in de praktijk ook uitgevoerd worden door de beroepskrachten.

Verantwoorde dagopvang

De voorwaarde van het item Verantwoorde buitenschoolse opvang wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld wat binnen drie maanden na de registratie van KDV Korte Verspronckweg plaatsvindt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Interview locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Website (Kinderopvang de Wonderberk)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk B.V., versie 2018)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

De houder van KDV Korte Verspronckweg heeft een aanvraag gedaan voor de registratie van 16 kindplaatsen.

KDV Korte Verspronckweg zal opvang aan gaan bieden aan kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in één stamgroep. Afhankelijk van de omvang van de stamgroep zal/zullen er dagelijks één of twee vaste beroepskrachten ingezet worden. Er zullen in totaal drie vaste beroepskrachten ingezet worden en zij gaan volgens een vastgesteld personeelsrooster werken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij het indienen van de aanvraag voor de exploitatie van KDV Korte Verspronckweg op 23 januari is een VOG Rechtspersonen overgelegd die op dat moment niet ouder dan twee maanden is.

Kinderopvang de Wonderberk B.V. heeft één natuurlijk persoon en zowel de rechtspersoon als de natuurlijke persoon is onderzocht blijkt uit de VOG RP.

Een groep Peuteropvang gaat verhuizen van de voorziening gehuisvest aan de Rijksstraatweg. De drie vaste beroepskrachten die ingezet worden, beschikken over een VOG die voldoet aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De drie vaste beroepskrachten die ingezet worden op KDV Korte Verspronckweg beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

In het pedagogisch beleidsplan worden de werkwijze en uitgangspunten beschreven over de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep.

De houder heeft een plaatsingslijst van de opgevangen kinderen en een personeelsrooster van de inzet van de beroepskrachten aangeleverd.

Er is een achterwachtregeling vastgesteld. Uit een gesprek met de houder blijkt dat als een beroepskracht alleen op het kindercentrum wordt ingezet overeenkomstig de beroepskracht-kindratio, er ter ondersteuning van deze beroepskracht een medewerker op de locatie aanwezig zal zijn. Mocht dit niet het geval zijn, dan is een achterwacht op afstand beschikbaar.

Tijdens het onderzoek na registratie wat binnen drie maanden na de registratie van KDV Korte Verspronckweg zal plaatsvinden, zullen de voorwaarden van het item Aantal beroepskrachten in de praktijk getoetst worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In het pedagogisch beleidsplan van de houder staat beschreven dat maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in een vaste stamgroep worden opgevangen.

De houder zal er zorg voor dragen dat aan de kinderen ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen worden, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Uit het personeelsrooster blijkt dat er drie vaste beroepskrachten op KDV Korte Verspronckweg ingezet gaan worden.

Tijdens de intake worden de ouders geïnformeerd welke beroepskrachten op welke dag aan de stamgroep zijn toegewezen.

Het beleid van de houder is dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen. De werkwijze en de wijze waarop ouders geïnformeerd worden, staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De mentor heeft met de ouders van nieuwe kinderen een intakegesprek en zij informeren de ouders over de werkwijze.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of in de praktijk ook voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal zal worden gebruikt. Het beleid van Kinderopvang de Wonderberk is dat tijdens de opvang Nederlands wordt gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Interview locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Website (Kinderopvang de Wonderberk)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk B.V., versie 2018)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit beleid is schriftelijk vastgesteld en voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder verklaart dat hij het beleid implementeert, evalueert, en indien nodig actualiseert binnen drie maanden na opening van KDV Korte Verspronckweg. Daarna houdt de houder het beleid actueel. De wijze waarop dit gebeurt, staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de risico's. Er wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de wijze hoe er om wordt gegaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten en overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Tevens wordt beschreven op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Er wordt beschreven wat de wijze is waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor alle medewerkers, stagiaires en ouders.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt beschreven in welke situaties een achterwacht ingezet wordt. De wijze waarop dit gebeurt en wie de achterwacht is voor KDV Korte Verspronckweg staat beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. De drie vaste beroepskrachten hebben een EHBO diploma wat kwalificeert voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Het toepassen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk (het handelen) zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het format van de Brancheorganisatie Kinderopvang en deze is toegeschreven naar de houder de Wonderberk.

Bij de meldcode die de houder hanteert, is een toelichting ontwikkeld: Handleiding behorend bij Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De handleiding ontbreekt bij de documenten die de houder heeft opgestuurd. Uit een gesprek met de leidinggevende blijkt dat de handleiding wel geïmplementeerd is binnen de organisatie.

De meldcode wordt regelmatig onder de aandacht gebracht van de beroepskrachten tijdens het werkoverleg en teamvergaderingen die volgens een vaste frequentie plaatsvinden.

Tijdens het onderzoek na registratie wat binnen drie maanden na de registratie van KDV Korte Verspronckweg zal plaatsvinden, zullen de voorwaarden van het item Meldcode kindermishandeling in de praktijk getoetst worden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Interview locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Sociale kaart
- Huisregels/groepsregels (werkplan HDO)
- Meldcode kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 de Wonderberk)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk B.V., versie 2018)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Korte Verspronckweg

Accommodatie

De inhoud van dit domein beschrijft de bevindingen over de onderwerpen 'Accommodatie'.

KDV Korte Verspronckweg zal gehuisvest worden in een met de BSO gedeelde binnenruimte in de Vijfde Vrije School Haarlem. Er zal gebruik gemaakt worden van een aangrenzende buitenruimte.

Eisen aan ruimtes

De peuteropvang van KDV Korte Verspronckweg heeft de beschikking over een eigen binnenruimte en deze wordt gedeeld met een groep van BSO Korte Verspronckweg die al gebruik maakt van deze ruimte. De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met de kenmerkende visie van Kinderopvang de Wonderberk en het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De peuteropvang krijgt de beschikking over een vaste buitenspeelruimte. De buitenruimte is passend ingericht met natuurlijke materialen en is aangrenzend, veilig bereikbaar en toegankelijk.

Zowel de binnen- als de buitenruimte beschikt over voldoende m² speelruimte per aanwezig kind op de peuteropvang. In de binnenruimte is 85 m² speelruimte beschikbaar en buiten ongeveer 250 m².

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Interview locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Observaties
- Website (Kinderopvang de Wonderberk)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk B.V., versie 2018)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Ouderrecht'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Informatie

De houder zal de ouders informeren over het te voeren beleid via:

- de website met algemene informatie en locatie specifieke informatie per voorziening en o.a. het pedagogisch beleidsplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid,
- het intakegesprek,
- een informatiefolder,
- persoonlijke mailingen,
- de nieuwsbrieven.

Het beleid van de houder is dat het meest recente inspectierapport op de website geplaatst wordt. Deze voorwaarde zal tijdens het onderzoek na registratie getoetst worden.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De aansluiting bij de geschillencommissie (externe klachten procedure) wordt vermeld op de website van de houder en in de informatiefolder die nieuwe ouders ontvangen.

De houder zal de nieuwe ouders die gebruik gaan maken van opvang op KDV Korte Verspronckweg nadrukkelijk op de hoogte moeten brengen over de tijden waarop de beroepskrachten worden ingezet. De wijze waarop dit gebeurt, zal tijdens het onderzoek na registratie getoetst worden.

De houder voldoet aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De voorwaarden van het item Oudercommissie zijn niet getoetst tijdens dit onderzoek. De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het LRKP.

De houder zal na de start van de peuteropvang verschillende acties in gang zetten om oudercommissieleden te werven zoals in ieder geval het persoonlijk aanspreken van ouders tijdens het intakegesprek. Ook staat er een oproep op de website van de houder en op locatie hangt een wervingsoproep.

Kinderopvang de Wonderberk heeft een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling vastgesteld waarin de klachtenregeling en de geldende procedure beschreven wordt. De interne klachtenregeling en aansluiting bij de geschillencommissie (externe klachtenprocedure) worden vermeld op de website van de houder. De interne klachtenregeling en de externe klachtenprocedure kan gedownload worden van de website.

Uit de registratie in het LRK blijkt dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder voldoet aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden op het gebied van klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst locatieverantwoordelijke

- Interview locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (Kinderopvang de Wonderberk)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk B.V., versie 2018)
- Klachtenregeling (intern, versie 122016)
- Externe klachtenprocedure (versie 122016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen, tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en art 17d lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Korte Verspronckweg
Website : <http://www.wonderberk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000035320729
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang de Wonderberk B.V.
Adres houder : Rijksstraatweg 26
Postcode en plaats : 2022DA Haarlem
KvK nummer : 54098084
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : P.R. Schurer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 08-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 16-03-2018
Vaststelling inspectierapport : 22-03-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-03-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-03-2018
Openbaar maken inspectierapport : 22-03-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.